BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 18802

Objeto de la reunión:	empalme - entrega de puesto equipo tecnico / apoyo administrativo.
Fecha:	24 - 06 - 2026
Lugar:	Oficina Salud mental
Dependencia:	planeacion social
Hora de inicio:	10:00am
Hora de finalización:	10:30pm
Nombre del Responsable:	Jennifer Wendu
Modalidad:	✓ Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNOLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1077445836	Leidy Arbolado	— o —	ALCO	Planeación				X					X	3217946668	Leidy Arb.
CC	1016070493	Jennyer Valencia	—	ALCO	Planeacion S				X					✓	3012225061	[illegible]

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M02 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En el marco del proyecto 2243 Acciones para la promoción de la salud mental. de la localidad de ciudad Bolivar y dando cumplimiento al cronograma de actividades asignadas por coordinación se realiza empalme entrega de puesto por parte del apoyo tecnico jennifer Valencia al apoyo administrativo Leslye arbolada, se revisan y se consolidan los actos entregados el dia de hoy en el drive, en carpetas fisicas segun corresponda, se deja los archivos de la carpeta general en la carpeta amarilla "Habla" por falta de carpetas, se entrega información de actos fisicos pendientes. mediante un cuadro al grupo administrativo via whatsapp.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 148920

Objeto de la reunión:	Reunión Equipo Salud Mental
Fecha:	24 de junio de 2026
Lugar:	Auditorio, ALCB
Dependencia:	Planeación Social
Hora de inicio:	07:30am
Hora de finalización:	10:00am
Modalidad:	X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Nombre del Responsable:	Jennifer Valencia.

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1018510959	Sujey Moya Rico	—	ALCB	Planeación S			X						X	3144270139	Sujey Moya
CC	1033791697	Lorena Urrea R	—	ALCB	Planeación S			X						X	3124521915	[illegible]
CC	1020808030	Juliana Alvarez		ALCB	Planeación S			X						X	3123777609	Juliana
CC	1074445836	Leidy Arboleda	—	ALCB	Planeación				X					X	3217946668	Leidy
CC	1028301544	Karen Mojica	—	ALCB	Planeación			X						X	3184340515	[illegible]
CC	80730063	Jorge Esquivel	Jorge	ALCB	Planeación			X						X	3206685486	Karen M
CC	1122116039	Juana Valentina Barbosa	—	ALCB	Planeación S			X						X	3193893555	Juana Barbosa
CC	40329860	Sandra Barbosa	—	ALCB	Planeación Social			X						X	3015583391	Sandra Barbosa
CC	51996208	Elena Prieto M	—	ALCB	Planeación Social			X						X	3112145440	[illegible]

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demas normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Politica de Tratamiento y Proteccion de Datos Personales de la Secretaria Distrital de Gobierno, y que la informacion proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamacion relacionada con el tratamiento de sus datos personales podra ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaria Distrital de Gobierno – Oficina de Atencion al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya pagina web es www.gobiernobogota.gov.co y su telefono de atencion es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorizacion o solicitar la supresion de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aqui consignados seran usados para temas estadisticos, de caracterizacion poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaria Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atencion Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gua.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Reunion Equipo Administrativo Salud Mental.
Fecha:	24/06/2026
Lugar:	ALCB
Dependencia:	planeacion social
Hora de inicio:	10:00 Am
Hora de finalización:	10:30 Am
Nombre del Responsable:	Lesly Arbolida.
Modalidad:	Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1077445836	Lesly Arbolida	—	ALCB	Planeación				X					X	lepazero15@gmail.	Lesly.
CC	1016010448	Andrea Diaz H		ALCB	Planeación Social			X						X	3016232939	Andrea Diaz H
CC	1016070493	Jennifer Valencia	—	ALCB	Planeación Social				X					X	3212225061	[illegible]
CC	1033146552	John Fredy Medel Ostos	Fredy	ALCB	Planeación Social			X						X	320132688	[illegible]

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M01 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En el marco del proyecto 2243 acciones para la promoción de la salud Mental en la localidad de Ciudad Bolívar se realizo Mesa de trabajo con equipo de coordinación y Apoyo Administrativo con el objetivo de establecer cronograma de días laborales por parte de el apoyo administrativo Jesly Arbolado los cuales quedaron de la siguiente manera 1 semana los días Jueves - Martes. y otra semana los días Lunes - Martes y Jueves en el horario de 10:00 Am - 4:00 Pm.
Se realiza entrega de actas físicas y digitalizadas por parte del apoyo Administrativo Jennifer Valencia entregadas por parte del equipo de salud Mental a la Fecha.
Se solicita a coordinadores de manera atenta gestionar carpetas para lograr archivar de manera organizada y cronologica las actas recepcionadas por los profesionales del proyecto de salud Mental.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se podrá anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generan formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | MINISTERIO DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: [illegible]
Versión: [illegible]
Vigencia: [illegible]
Cód. [illegible]

Objeto de la reunión: Apoyo Administrativo plan de trabajo salud Mental

Fecha: 30/06/2026

Hora de inicio: 08:00 am

Hora de finalización: 04:00 pm

Lugar: ALCB

Dependencia: planeacion social.

Nombre del Responsable: Lesly Arbolado

Modalidad: Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1074443836	Lesly Arbolado	—	ALCB	Planeación			X					X	3147466668	Lesly.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, en la página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M02 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gestionbogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En el marco del proyecto 2243 acciones para la promocion de la Salud Mental. Se realiza reunion del plan de trabajo con el objetivo de recepcionar actas de actividades desarrolladas por los profesionales durante el mes de junio.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENT

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por la plataforma de reuniones o plataforma que se haya formulado.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Con [illegible] de 188520

Objeto de la reunión: Apoyo administrativo plan de trabajo Salud Mental.

Fecha: 26/06/2026

Hora de inicio: 10:00 am

Hora de finalización: 04:00 pm

Modalidad: Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

Lugar: ALCB

Dependencia: Planeación social.

Nombre del Responsable: Lesly Arboleda

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1020[illegible]926	Lesly Arboleda	—	ALCB	Planeación				X					X	3219146668	Lesly

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igualmanera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinadas citas para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M02 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gestionbogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En el marco del proyecto 2242 acciones para la promoción de la salud Mental en la localidad de Ciudad Bolívar se realiza por parte del apoyo administrativo Jesly Arbolado consolidado de actividades pendiente por entrega de soportes o actas de las actividades por parte de los profesionales.

Se realiza consolidado de actividades realizadas en el mes de junio por parte de los profesionales del proyecto y se remite la matriz consolidado a coordinación del proyecto de salud Mental donde se especifica lugares de actividad y número de participantes.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREG

NOTA 1 En caso de no ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por la plataforma de reuniones en plantilla que genera nuestra formulario.
NOTA 2 Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asuntos y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | MEJOR PARA EL GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188529

Objeto de la reunión: Apoyo administrativo plan de trabajo Salud Mental

Fecha: 25/06/26

Hora de inicio: 10:00 AM

Hora de finalización: 10:00 AM

Modalidad: Presencial ✓ / Virtual / Telefónica / Mixta

Lugar: ALCO

Dependencia: Planeación Social

Nombre del Responsable: Lesly Arbolado

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1094[illegible]	Lesly Arbolado	—	ALCO	Planeación				X					X	3217946668	Lesly

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-idg

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En el marco del proyecto 2243 acuerdos para la promoción de salud mental en la localidad de Ciudad Bolívar se realiza acción documental al plan de trabajo establecido por los coordinadores del proyecto con el objetivo de realizar revisión y control de actividades realizadas mediante actas entregadas por los practicantes.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREG

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por la plataforma de reuniones o plataforma que se use en formato Word.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los actividades y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner